

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO MANUAL DE USUARIO PARA REGISTRO DE CONTRATOS PARA PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

- 1. Ingresa a la URL: <u>http://rh.unsaac.edu.pe</u>
- 2. Iniciar sesión en el sistema.

Si no recuerda su contraseña pruebe con su número de DNI; si aún así no ingresa, pruebe la opción reiniciar contraseña.

3. Ingresar al ítem EXPERIENCIA LABORAL e ingresar a VER CONTRATO.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AN	NTONIO ABA	D DEL CUSCO						
0	OPCIONES	PROFESIONAL						
RECURSOS HUMANOS	± 04	TOS PERSONALES		BORAL	ACITACIONES			S Declaraciones
nicio								
MENU -								
Convocatorias	EXPE	RIENCIA LABO	RAL					
Or Ingresa a tu Cuenta		R 20 0	Buscar :					
Crea Nuevo registro	Nro	Función desempeñada	Dependencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	Régimen Laboral	Resolución	Observaciones
@ ^{Ayudas}	1	Docente		26/09/2022	23/01/2023	8 HORAS	CU-0276-2022- UNSAAC	Ver Contrato Falta firma
	2	Docente		09/06/2022	12/09/2022	8 HORAS	CU-0161-2022- UNSAAC	Ver Contrato Firmado
	3	Docente		22/11/2021	są/02/2022	8 HORAS	R-0159-2022- UNSAAC	Ver Contrato Firmado

4. Imprime el documento

Coloca tu firma, DNI y huella dactilar Escanea el documento en formato PDF Sube en la opción **"Seleccionar archivo"**

Seleccionar archivo	Ningupo archivo selec	
 Archivo Enviado: Tamaño: 0KB Tipo de Archivo: 		1
≡ SKM_658e22	1/2 — 57% + ⊡ 🔇 🛓 🖶	:
	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO	

- Si el documento fue completado con éxito se mostrará un mensaje de confirmación. Así mismo, en la parte inferior el visualizador del contrato ya le mostrará el documento firmado la misma que podrá corregir si es necesario.
- 6. Completada la operación presiona el botón cerrar sesión para finalizar.